



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale  
Il Responsabile del Servizio  
n. 15 del 25/05/2022**

**OGGETTO: Servizio Civile Universale. Rinuncia presa in servizio SCU Sig.na Falconi Jessica Jada.**

**VISTA** la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, con particolare riferimento all'art. 3, recante i requisiti per l'accreditamento per il servizio civile nazionale volontario;

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40: istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio nazionale per il servizio civile, del 03/08/2017, relativa alle norme e requisiti necessari per procedere all'accreditamento degli enti di Servizio Civile Universale;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 12 dicembre 2017 recante: "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

**CONSIDERATO** che il sistema di accreditamento è previsto come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile, consistente nell'accertamento del possesso di requisiti strutturali e organizzativi, di competenze e risorse specificamente destinate al Servizio Civile Universale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente e della possibilità di impiego dei volontari;

**DATO ATTO**, altresì, che i volontari di servizio civile verranno destinati principalmente alle aree di intervento proprie delle politiche sociali, scolastiche, educative e culturali;

**VISTI** i servizi svolti dalla Asp n. 2 della Provincia di Teramo cui sono collegati i progetti in oggetto indicati;

**VISTA** la precedente Ordinanza n. 1/2018 del Presidente della Asp 2 Teramo

**VISTI** i progetti "Sbagliando si impara" codice progetto PTCSU0002721011418NXTX e "Percorsi di solidarietà integrata" codice progetto PTCSU0006621011412NXTX;

**PRESO ATTO** che in occasione della convocazione per i prescritti colloqui con la commissione valutatrice si sono presentati n. 10 aspiranti SCU;

**VISTI** i colloqui con i candidati che hanno avuto luogo in data 5 aprile 2022 e 11 aprile 2022;

**VISTI** i punteggi ottenuti risultanti dalla valutazione dei curriculum, titoli di studio, esperienze lavorative e di volontariato e del colloquio;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**VISTA** la precedente Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale - Il Responsabile del Servizio n. 11 del 27/04/2022 avente per oggetto "Servizio Civile Universale. Graduatoria definitiva dei candidati ammessi.";

**VISTA**, in particolare, la graduatoria del Progetto "Sbagliando si impara" codice progetto PTCSU0002721011418NXTX codice sede 143713 Istituto Castorani - De Amicis - Centro Aggregativo per Minori dove era risultata idonea e assegnata al servizio la Sig.na Falconi Jessica Jada;



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**VISTA** la nota della Sig.na Falconi Jessica Jada del 23/05/2022, acquisita al protocollo dell'Ente in data medesima al n. 472/22, con la quale la predetta comunicava di rinunciare a prendere parte al mentovato progetto;

**VISTA** la nota del Responsabile del Servizio Civile Universale della Asp 2 Teramo, Dr. Luciano Troiano, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 473/22 del 24/05/2022 con la quale veniva comunicato al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – Servizio Assegnazione e Gestione la rinuncia di cui al punto precedente;

### **DETERMINA**

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della nota della Sig.na Falconi Jessica Jada del 23/05/2022, acquisita al protocollo dell'Ente in data medesima al n. 472/22, con la quale la predetta comunicava di rinunciare a prendere parte al mentovato progetto;
3. Di prendere atto della nota del Responsabile del Servizio Civile Universale della Asp 2 Teramo, Dr. Luciano Troiano, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 473/22 del 24/05/2022 con la quale veniva comunicato al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – Servizio Assegnazione e Gestione la rinuncia di cui al punto precedente;
4. Di stabilire, pertanto, che a seguito di rinuncia la Sig. Falconi Jessica Jada, non prenderà parte al Progetto "Sbagliando si impara" codice progetto PTCSU0002721011418NXTX codice sede 143713 Istituto Castorani – De Amicis – Centro Aggregativo per Minori dove era risultata idonea e assegnata al servizio la Sig.na Falconi Jessica Jada;
5. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa,  
Comunicazione, Servizio Civile Universale  
Asp 2 Teramo

F.to Dr. Luciano Troiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93